

SLOVENSKO ZDRUŽENJE ZA PRETOČNO CITOMETRIJO

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S temi pravili člani Slovenskega združenja za pretočno citometrijo določijo organizacijo društva, namen delovanja ter cilje, za katere se s svojim delovanjem zavzemajo, organe društva, njihova pooblastila in način odločanja, opredelijo članstvo v društvu ter druga vprašanja, pomembna za delo društva.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

Ime društva je: Slovensko združenje za pretočno citometrijo (SZPC; v nadaljnjem besedilu: društvo). Angleško ime društva je Slovenian Society for Flow Cytometry (SSC).

Sedež društva je v Ljubljani. Naslov sedeža društva je na Medicinski fakulteti, Inštituta za mikrobiologijo in imunologijo, Zaloško cesta 4.

O vsaki spremembi naslova odloča Upravni odbor društva.

3. člen

Društvo ima znak, ki je stilizirana pretočna merilna komora s svetlobnim žarkom, ki obseva celice.

4. člen

Območje delovanja društva je Republika Slovenija.

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki imajo interese na področju pretočne citometrije in prispevajo k razvoju njegove dejavnosti.

Društvo lahko sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

5. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.



Svoje člane obvešča društvo s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva.

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

6. člen

Društvo predstavlja in zastopa v Republiki Sloveniji in v tujini predsednik društva.

II DEJAVNOST DRUŠTVA

7. člen

Namen združevanja v društvo in delovanja v njem je razširjanje znanja s področja pretočne citometrije in sodelovanje z mednarodnimi združenji, ki delujejo na področju pretočne citometrije. Vzpodbujali bomo sodelovanje med vsemi, ki v Sloveniji delajo na področju pretočne citometrije. Želimo doprinesti k povečanju kakovosti komunikacije med strokovnjaki, ki delujejo na različnih področjih uporabe pretočne citometrije. Zavzemali se bomo za spoštovanje etičnih in moralnih načel stroke pri delovanju društva. Seznanjali bomo člane in javnost o problemih in napredku na področju delovanja društva. S prirejanjem izobraževanj bomo spodbujali strokovno izpopolnjevanje članov društva in širše javnosti.

Društvo v stikih z javnostjo nastopa kot celota.

8. člen

Cilji društva so:

- Razširjanje znanja in razumevanja vsega, kar je povezano s področjem pretočne citometrije.
- Podpiranje, usmerjanje in organiziranje uvajanja novih postopkov in opreme na področju pretočne citometrije.

Naloge in dejavnosti društva so:

- Organiziranje in sodelovanje pri različnih oblikah izobraževanja vseh, ki delajo na področju pretočne citometrije .



- Vzpostavljanje in vzdrževanje stikov z drugimi ustanovami ali društvi po vsem svetu, ki se ukvarjajo s podobnim področjem ali jih zanima področje pretočne citometrije.
- Skrb za dvig strokovnega znanja svojih članov.
- Organiziranje javnih predavanj s področja delovanja društva in tako povečali zanimanje javnosti za pretočno citometrijo.
- Sodelovanje pri načrtovanju vzgojno izobraževalnih programov.
- Izdajanje in zalaganje strokovne znanstvene literature s področja dejavnosti društva.
- Vzpodbujanje sodelovanja raziskovalnih institucij, univerz in posameznih strokovnjakov pri posameznih projektih društva.
- Vzpodbujanje intenzivnosti raziskovalne dejavnosti svojih članov.
- Spremljanje novosti na področju pretočne citometrije.
- Promocija dejavnosti pri strokovni in laični javnosti.

III. ČLANSTVO

9. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno. Član društva lahko postane vsak, ki želi sodelovati pri delovanju društva in je ustrezno usposobljen oziroma ima ustrezno kvalifikacijo. Člane sprejema upravni odbor društva na podlagi pisne pristopne izjave. Društvo ima redne in častne člane.

10. člen

Pravice članov društva so:

- da sodelujejo pri vseh oblikah dela društva;
- da volijo in so voljeni v organe društva;
- imajo pravico do vpogleda v finančno in materialno poslovanje društva.

11. člen

Dolžnosti članov so:

- da sodelujejo pri uresničevanju programa društva;
- da učinkovito delujejo pri delu v organih društva, v katere so izvoljeni;
- da se ravnaajo v skladu s sprejetim programom delovanja društva;
- da plačujejo članarino;
- da varujejo ugled društva.



Člani plačajo letno članarino, ki jo določi občni zbor na predlog predsednika društva. V posebnih primerih lahko občni zbor posameznega člana oprosti plačila letne članarine v primeru, da je redni član izvoljen v častnega člana društva.

12. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom;
- z izključitvijo zaradi grobega kršenja določb statuta. O izključitvi odloča častno razsodišče;
- če članarina ni poravnana 3 leta,
- s smrtjo.

Član, ki želi prostovoljno izstopiti, mora svojo odločitev izraziti pisno, lahko tudi v elektronski obliki. Na upravni odbor društva mora nasloviti izstopno izjavo, v kateri opredeli svojo voljo po prenehanju članstva v društvu.

13. člen

Član društva, ki se je posebej izkazal s svojim delovanjem v društvu ali je za društvo storil dejanje velike koristi, lahko postane častni član društva. Častni člani so lahko tudi osebe, ki niso člani društva, sponzorji, donatorji, simpatizerji, ki s svojimi prispevki pripomorejo k dobrobiti društva. Naziv "častni član" dodeli posamezniku občni zbor na predlog upravnega odbora in na podlagi strinjanja kandidata za častnega člana. Častni član je praviloma tudi redni član društva, ima pravice in dolžnosti rednega člana, le članarine ne plačuje. Častni član društva, ki ni hkrati redni član društva, nima volilne pravice in pravice odločanja.

IV. ORGANIZACIJA IN DELO DRUŠTVA

14. člen

Organi društva so:

- občni zbor,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče.

15. člen

Občni zbor je najvišji organ društva in voli ter razrešuje vse ostale organe.

Občni zbor sestavljajo vsi člani društva.



Občni zbor se sestaja na rednih ali izrednih sejah. Redno sejo občnega zbora sklicuje upravni odbor društva najmanj enkrat letno. O sklicu zbora članov in predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj teden dni pred sklicem.

Izredno sejo občnega zbora skliče upravni odbor na lastno pobudo, na pobudo nadzornega odbora ali na pobudo 1/3 članov društva.

Upravni odbor mora sklicati izredno sejo občnega zbora v roku enega meseca po prejemu zahteve za njegov sklic. Če v tem roku ne skliče občnega zbora, ga lahko skliče pobudnik.

Sklic seje rednega ali izrednega občnega zbora mora biti obenem z dnevnim redom na primeren način objavljen najmanj teden dni pred datumom seje.

Člane društva se obvešča o sklicu občnega zbora in dnevnega reda po elektronski pošti.

16. člen

Občni zbor na rednih sejah:

- sklepa o dnevnem redu;
- razpravlja in sprejema poročila organov društva;
- sprejema program delovanja društva;
- sprejema, spreminja in dopolnjuje pravila ter druge akte društva;
- voli in razrešuje organe društva;
- sklepa o finančnem načrtu za prihodnje leto;
- potrjuje zaključni račun za preteklo leto;
- odloča o prenehanju društva;
- odloča o pritožbah zoper sklepe izvršnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča.

Občni zbor na izredni seji razpravlja in sklepa le o zadevi, zaradi katere je sklican.

17. člen

Občni zbor lahko veljavno sklepa, če je ob pričetku seje prisotnih več kot polovica članov društva.

Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za 15 minut, nakar zbor veljavno sklepa, če je na seji prisotnih najmanj 10 članov društva.

Občni zbor odloča z dvotretjinsko večino vseh prisotnih.



18. člen

Občni zbor začne predsednik upravnega odbora in ga vodi do izvolitve delovnega predsedstva.

Zbor po potrebi izvoli še druge organe, ki jih potrebuje za svoje delo.

Ob poteku zbora se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, dva overitelja in zapisnikar.

19. člen

Upravni odbor je izvršilni organ občnega zbora. Sestavlja ga pet članov, ki izmed članov odbora izvolijo tajnika in blagajnika.

Predsednika društva in članov upravnega odbora izvolijo člani društva na občnem zboru z večino glasov.

Mandat članov upravnega odbora je 4 leta in se lahko ponovi največ dvakrat. Nihče ne more biti več kot dvakrat zaporedoma izvoljen v isti organ društva.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru. V primeru, da se član upravnega odbora trikrat zaporedoma neopravičeno ne udeleži sej, se skliče občni zbor društva in izvoli novega člana upravnega odbora.

20. člen

Upravni odbor opravlja naslednje naloge:

- upravlja društvo v času med dvema občnima zboroma;
- sklicuje občni zbor in zanj pripravlja poročilo o delu, finančni načrt, zaključni račun,
- iz razlogov racionalnosti lahko upravni odbor skliče občni zbor s korespondenčno sejo. Za sklic in izvedbo korespondenčnega občnega zbora se smiselno uporabljajo določbe pravil društva, ki urejajo sklic in izvedbo občnega zbora.
- izvajajo predloge sklepov zbora, predloge aktov ipd.;
- skrbi za materialno-finančno poslovanje društva;
- skrbi za uresničevanje ciljev in nalog, opredeljenih v pravilih društva;
- ugotavlja morebitne kršitve pravil in drugih aktov društva ter predlog poda častnemu razsodišču;
- opravlja druge naloge, ki so nujno potrebne za nemoteno delo društva.

21. člen

Upravni odbor veljavno sklepa, če je na seji prisotnih več kot polovica članov.



Sklep je sprejet, če je zanj glasovala večina prisotnih članov upravnega odbora. Iz razlogov racionalnosti lahko opravi upravni odbor korespondenčno sejo. Sklep je potrebno zapisati in ga na prvi naslednji redni seji odbora potrditi.

22. člen

Predsednik upravnega odbora, ki je tudi predsednik društva, predstavlja in zastopa društvo, sklicuje seje odbora, jih vodi, skrbi za uresničevanje sklepov občnega zbora in izvršnega odbora. Predsednik je izvoljen za štiri leta in je lahko enkrat ponovno izvoljen.

Tajnik društva nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti z vsemi njegovimi pooblastili, skrbi za zakonitost in urejeno delovanje društva, je zadolžen za organizacijo sej občnega zbora in sej upravnega odbora ter nadzornega odbora.

Blagajnik vodi evidenco zbranih prostovoljnih prispevkov in evidenco premoženja društva ter skrbi za njegovo finančno - materialno stanje.

Člani upravnega odbora prevzemajo operativne naloge, povezane z delovanjem društva.

23. člen

Nadzorni odbor sestavljajo trije člani, ki jih izvoli občni zbor za dobo štirih let in so lahko ponovno izvoljeni dvakrat zaporedoma.

Nadzorni odbor nadzira izvajanje sklepov občnega zbora in upravnega odbora, njihovo usklajenost s pravili in drugimi akti društva, uresničevanje in varstvo pravic in dolžnosti članov ter finančno-materialno poslovanje društva.

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsi člani in če vsaj dva člana glasujeta za predlog sklepa.

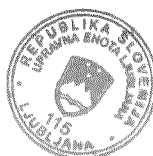
Nadzorni odbor je odgovoren občnemu zboru in mu mora o svojem delu poročati na vsaki redni seji.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani upravnega odbora, lahko pa se udeležujejo njegovih sej in morajo biti nanje vabljeni.

24. člen

Častno razsodišče sestavljajo trije člani, ki jih izvoli občni zbor za dobo dveh let in so lahko ponovno izvoljeni. Člani izmed sebe izvolijo predsednika.

Častno razsodišče vodi postopek ugotavljanja kršitve statuta društva, kot so:



- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitvev in funkcij v Društvu
- neizvrševanje sklepov organov društva
- dejanja, ki kakorkoli škodijo ugledu Društva.

Disciplinski ukrepi, ki jih izreče so:

- opomin
- javni opomin
- izključitev

Častno razsodišče veljavno sklepa, če so navzoči vsi njegovi člani, sklep pa je sprejet, če zanj glasuje večina članov. Častno razsodišče je za svoje delo odgovorno občnemu zboru.

25. člen

Častno razsodišče lahko izreče naslednje ukrepe;

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Zoper sklep častnega razsodišča lahko prizadeti član v roku 15 dni vloži ugovor na občni zbor, ki o zadevi dokončno odloča.

V. INFORMIRANOST O DELU DRUŠTVA

26. člen

Informiranje članov društva in javnosti mora biti pravočasno, objektivno in razumljivo.

27. člen

Vsi člani društva imajo pravico biti obveščeni o delu in poslovanju društva in vseh njegovih organov.

Člani društva se obveščajo tako, da so zapisniki sej vseh organov dostopni na vpogled vsem članom društva.

Člani društva lahko zahtevajo v ustni ali pisni obliki informacije od organov društva o zadevah, ki jih zanimajo, organ pa jim je dolžan odgovoriti v 15 dneh od prejete zahteve.



28. člen

Širša javnost se informira o delu društva tako, da so seje organov društva javne, razen seje častnega razsodišča, ter tako, da se sklepe pomembne za širšo javnost, objavi v sredstvih javnega obveščanja.

29. člen

Za informiranost članov društva in javnosti je odgovoren predsednik društva.

VI: FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

30. člen

Društvo se financira s

- članarino članov;
- sredstvi sponzorjev,
- dohodki od dejavnosti društva in naslova materialnih pravic.

Upravni odbor razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s finančnim načrtom in programom dela, ki ju sprejme občni zbor.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančno materialnem poslovanju, v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanje podatkov o finančno materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

31. člen

Finančno poslovanje društva poteka preko računa odprtega pri Novi Ljubljanski banki.

Odredbodajalci - podpisniki finančnih nalogov so predsednik, tajnik in blagajnik upravnega odbora društva.

Finančno poslovanje društva je javno. Vsak član lahko zahteva vpogled v finančno in materialno poslovanje društva.



VII. KONČNE DOLOČBE

32. člen

Društvo preneha delovati:

- s sklepom občnega zbora o prenehanju delovanja sprejetem z dvotretjinsko večino vseh prisotnih;
- po samem zakonu.

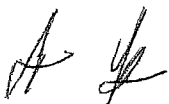
33. člen

Sklep o prenehanju mora vsebovati tudi društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Če društvo v sklepu ne določi naslednika premoženja in ga tudi na podlagi določb temeljnega akta ni mogoče določiti, premoženje preide na lokalni skupnosti, na območju katere je društvo imelo svoj sedež. Neporabljena sredstva pridobljena iz proračuna se vrnejo proračunu. Premoženja društva ni mogoče prenesti na politično stranko.

34. člen

Ta pravila začnejo veljati, ko jih sprejme ustanovni občni zbor društva in potrdi pristojni upravni organ.

Tajnik društva:



Predsednik društva:



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva

4078691000

Datum vpisa v register društev

19.6.2015

Število strani

10

Podpis uradne osebe

